Cómo Reenviar Varios Mensajes De Correo Electronico A Un Solo Destinatario Con Outlook 2013

Si tiene varios mensajes de **correo electronico** que necesita enviar a alguien, sabemos lo tedioso que puede ser esta labor, reenviar cada mensaje, ó simplemente enviar un solo correo y adjuntar los mensajes que queremos reenviar. En el presente articulo explicaremos como hacer esta labor en pocos pasos.

Abra **Outlook** y seleccione **varios mensajes de correo electrónico en su bandeja de entrada** de la misma manera que usted selecciona los archivos en el **Explorador de Windows**, usando las teclas **Shift y Ctrl**.

	11.000,	
	How-To [How-To Geek Discussion] Forum Activity for 03-12-2014 Wed 3/12/2 74 KB <http: discuss.howtogeek.com=""></http:>	•
Þ	Matthew Setting up email accounts Tue 3/11/20 31 KB OK	•
6	Matthew Outlook outline Mon 3/10/2 4 KB It certainly looks thorough. If you haven't already, please start. Just make sure	►×
	HipChat Matt Klein mentioned you in the room "HTG School" Mon 3/10/2 10 Kl Hi Lori,	³ ►

En la sección Responder de la pestaña de Inicio, haga clic en Reenviar. Ó simplemente puede pulsar **Ctrl + F**.

oo ≣ ち ≠								
FILE HOME SEND / RECEIVE	FOLDER	VIEW						
Image: New New Email Items * Image: New Clean Up * New Delete	Reply Reply All	Forward	Move to: ?	-	Move 🔂 Move			
New Delete		Respond	Quick Steps	E ₂	Move			
✓ Favorites	All Unrea	Forward (Ctrl+F) Forward this item to	someone else.					
 Date: Last Week 								
		Slack (Slack) Nr	stifications from the He	ow-To G	eek team			

Se creará un nuevo mensaje de correo electrónico y los

mensajes de correo electrónico seleccionadas se añadirán a este como archivos adjuntos. Introduzca una dirección de correo electrónico en el campo Para, escriba la dirección a la que desee enviar, el resto de opciones (CC, escribir mensaje) son opcionales, luego dale **Click en Enviar**.



Si deseas eliminar uno de los correos electrónicos adjuntados en el nuevo **correo electrónico**, haga clic en el archivo adjunto del mensaje y seleccione **Eliminar** en el **menú emergente**.